

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 4

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
IT Студия «Северный ветер»
25.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты
объекта»
специальности
10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2025 год

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», Утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 805.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2025 протокол № 3

Составил мастер производственного обучения Несин Д.Е.

Содержание

1. Паспорт программы преддипломной практики

- 1.1 Область применения программы производственной практики
- 1.2 Цели и задачи производственной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности
- 1.3 Организация практики
- 1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

2. Структура и содержание производственной практики

- 2.1 Объем производственной практики
- 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

3. Условия реализации программы производственной практики

- 3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение производственной практики

4. Контроль и оценка результатов производственной практики

5. Приложение

- 5.1 Задание на практику
- 5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики
- 5.3 Дневник практики
- 5.4 Характеристика деятельности обучающегося
- 5.5 Аттестационный лист о практике с отметкой

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **10.02.01. «Организация и технология защиты информации»** базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение работ по техническому обслуживанию и обеспечению информационной безопасности телекоммуникационных сетей и систем в организациях различных структур и отраслевой направленности; обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств; выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Целью практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- отработка каждым студентом целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования компетенций;
- воспитание у студента осознанного осмысления и самооценки собственной деятельности.

В ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

уметь:

- организовать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;

знать:

- виды и способы охраны объекта; особенности охраны персонала организации; основные направления и методы организации режима и охраны объекта; разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа; принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и особенности оборудования режимных помещений;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;

1.3 Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

1.2. Количество часов на освоение программы:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме – **108 часов**. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Производственная практика проводится на базе профильных организаций по специальности: **10.02.01 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем»**. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с планом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
Практические занятия	106
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

«Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта»

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть	<i>Содержание учебного материала</i>	4	1
	1 Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.		
	2 Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ		
Раздел 1. Обеспечение организации системы безопасности предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	48	1,2
	-Основные понятия безопасности предприятия; -Виды угроз безопасности предприятия; -Функциональные составляющие обеспечения предприятия; -Информационная безопасность автоматизированных систем; -Информационные системы; -Угрозы информации; -Методы и модели оценки уязвимости информации; -Оценки уязвимости информации; -Методы определения требований к защите информации; -Методики определения требований к защите информации; -Функции и задачи защиты информации; -Стратегии защиты информации; -Архитектура систем защиты информации; -Экономическая безопасность предприятия; -Обеспечение экономической безопасности; -Отечественные и международные акты обеспечения ИБ; -Организационное регулирование защиты процессов переработки информации; -Организация противодействия технической разведке;		

	<ul style="list-style-type: none"> -Методологические основы технического обеспечения защиты процессов переработки информации и контроля ее эффективности; -Программно-аппаратные средства защиты ПЭВМ; -Методы и средства обеспечения хранения и переработки ключевой и другой информации; -Защита программного обеспечения от изучения, вирусного заражения, разрушающих программных действий; -Программно-аппаратные средства обеспечения ИБ в типовых ОС, СУБД, вычислительных сетях. 		
Раздел 2. Организация работ подразделений защиты информации	<i>Содержание учебного материала</i>	36	2
	<ul style="list-style-type: none"> -Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации; -Основные задачи и функции службы защиты информации; -Разработка организационной структуры службы защиты информации; -Общая структура и штаты службы защиты информации; -Организационные и основы и принципы деятельности службы защиты информации; -Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации; -Организация труда сотрудников службы защиты информации; -Принципы и методы управления службой защиты информации; -Технология управления службой защиты информации. 		
Раздел 3. Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	<i>Содержание учебного материала</i>	18	2,3
	<ul style="list-style-type: none"> -Понятие о конфиденциальных документах; -Особенности работы с конфиденциальной информацией; -Особенности организации конфиденциального документооборота; -Текущая работа с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией; -Охрана территории, зданий, помещений и персонала; -Организация пропускного и внутри объектового режимов; -Подготовка и проведение совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам. 		
Зачет по практике		2	
Итоговое количество		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика обучающихся производится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Организации предоставляют практикантам рабочее место, оборудованное компьютерами и устройствами, необходимыми для прохождения производственной практики, согласно заданию.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература:

Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах : учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Жук А. П. Защита информации : учебное пособие / А. П. Жук, Е. П. Жук, О. М. Лепешкин, А. И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Казарин О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для СПО/ О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сычев Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Гришина Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Ищейнов В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Гугуева Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричных ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Логос, 2020. — 500 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Гришина Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Москвитин Г. И. Комплексная защита информации в организации : монография / Г. И. Москвитин. — Москва : Русайнс, 2020. — 353 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Коваленко Ю.И. Методика защиты информации в организациях : монография / Ю.И. Коваленко, Г.И. Москвитин, М.М. Тараскин. — Москва : Русайнс, 2020. — 162 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Бабаш А. В. Моделирование системы защиты информации. Практикум : учебное пособие / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

Емельянова Н. З. Защита информации в персональном компьютере : учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. — Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов и сдаче обучающимися дифференцированного зачета.

Результат обучения (Приобретение практического опыта, освоение умения)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p>ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки оптимальных решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.</p> <p>Приобретённый практический опыт: В сборе и обработке материалов для выработки оптимальных решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение методов эффективного использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; • выполнение анализа научной литературы; • обоснование выбора соответствующих решений по защите информации объекта; обоснование использованных методов обнаружения технических каналов утечки информации устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику; 	<p>Форма контроля обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; 2. Контроль ведения дневника практики; 3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету. <p>Форма оценки результативности обучения: Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); 2. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); 3. Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); 4. Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
<p>ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте</p> <p>Приобретённый практический опыт: Разработки программ и методик организации защиты информации на объекте</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение предложений по разработке программ защиты информации на объекте; • определение методик защиты информации на предприятии 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации</p> <p>Приобретённый практический опыт: Планирования и организации выполнения</p>	

<p>мероприятий по защите информации.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по защите конфиденциальной информацией; • определение качества защиты информации; • выполнение мероприятий по комплексной защите информации 	
<p>ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.</p> <p>Приобретённый практический опыт: Внедрения разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснование выбранных организационных решений на объектах информатизации; • обоснование мер по внедрению организационных решений предприятия; 	
<p>ПК 1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации</p> <p>Приобретённый практический опыт: Ведение учета, обработки, хранения, передачи, использование различных носителей конфиденциальной информации.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснование использования носителей конфиденциальной информации; • определение методики обработки и хранения защищаемой информации; • организация выполнения передачи конфиденциальной информации на различных носителях. • полнота и эффективность соблюдения правил использования но 	
<p>ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационнотехнических мероприятий</p> <p>Приобретённый практический опыт: Обеспечения техники безопасности при проведении организационно-технических мероприятий .</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение правил техники безопасности при комплексной защите информации; • определение методики защиты информации при проведении 	

<p>организационно- технических мероприятий.</p>	
<p>ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.</p> <p>Приобретённый практический опыт: Участия в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснование выбранных методов проверок организаций, информация которых подлежит защите; • проведение проверки объектов информатизации; • проведение проверки организаций, работающих с конфиденциальной информацией. 	
<p>ПК 1.8. Проводить контроль за соблюдением персоналом требований режима защиты информации</p> <p>Приобретённый практический опыт: Проведения контроля за соблюдением персоналом требований режима защиты информации.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение методов и способов контроля персонала, работающего с конфиденциальной информацией; • определение последовательности действий при проведении проверок соблюдения персоналом требований режима защиты информации; • организация проведения контроля за работой персонала, задействованного в защите информации организации. 	
<p>ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта</p> <p>Приобретённый практический опыт: в оценке качества защиты объекта</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение оценки качества комплексной защиты информации организации; • выполнение оценки качества защиты объекта информатизации; определение и анализ недостатков качества защиты информации на предприятии 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • Высокие показатели производственной деятельности; • демонстрация интереса к будущей профессии. Это ОК проверяется с помощью портфолио. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. • контроль ведения дневника практики; • заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту; • Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; • демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<p>Формы оценки результативности обучения:</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> • система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); • Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов,
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> • проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> • планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		профессионализм и самостоятельность в ответах).
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • применение средств математической логики для решения задач 	
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации. 	
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	<ul style="list-style-type: none"> • владение информацией о структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность 	

5. Приложение

5.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по
обеспечению защиты объекта»**

По специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Студенту _____
Группы _____
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____
Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Основные понятия безопасности предприятия;
2	-Виды угроз безопасности предприятия;
3	-Функциональные составляющие обеспечения предприятия;
4	-Информационная безопасность автоматизированных систем;
5	-Информационные системы;
6	-Угрозы информации;
7	-Методы и модели оценки уязвимости информации;
8	-Оценки уязвимости информации;
9	-Методы определения требований к защите информации;
10	-Методики определения требований к защите информации;
11	-Функции и задачи защиты информации;
12	-Стратегии защиты информации;
13	-Архитектура систем защиты информации;
14	-Экономическая безопасность предприятия;
15	-Обеспечение экономической безопасности;
16	-Отечественные и международные акты обеспечения ИБ;

17	-Организационное регулирование защиты процессов переработки информации;
18	-Организация противодействия технической разведке;
19	-Методологические основы технического обеспечения защиты процессов переработки информации и контроля ее эффективности;
20	-Программно-аппаратные средства защиты ПЭВМ;
21	-Методы и средства обеспечения хранения и переработки ключевой и другой информации;
22	-Защита программного обеспечения от изучения, вирусного заражения, разрушающих программных действий;
23	-Программно-аппаратные средства обеспечения ИБ в типовых ОС, СУБД, вычислительных сетях.
24	-Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации;
25	-Основные задачи и функции службы защиты информации;
26	-Разработка организационной структуры службы защиты информации;
27	-Общая структура и штаты службы защиты информации;
28	-Организационные и основы и принципы деятельности службы защиты информации;
29	-Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации;
30	-Организация труда сотрудников службы защиты информации;
31	-Принципы и методы управления службой защиты информации;
32	-Понятие о конфиденциальных документах;
33	-Особенности работы с конфиденциальной информацией;
34	-Особенности организации конфиденциального документооборота;
35	-Текущая работа с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией;
36	-Охрана территории, зданий, помещений и персонала;
37	-Организация пропускного и внутри объектового режимов;
38	-Подготовка и проведение совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по производственной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики _____ / _____

« ____ » _____ 202 г.

5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ
по прохождению производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по
обеспечению защиты объекта»

По специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

м.п. (занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " _____ 202 г.

Руководитель практики от Академии

_____ / _____

Ф И О

" ____ " _____ 202 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

202__ г.

5.3 Аттестационный лист

Аттестационный лист по производственной практике				
ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта»				

Ф.И.О.				
Группа _____				
Специальность: _____				
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____				
Время проведения практики с _____ по _____				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки оптимальных решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	определение методов эффективного использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.			
	выполнение анализа научной литературы;			
	обоснование выбора соответствующих решений по защите информации			
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.	определение предложений по разработке программ защиты информации на объекте;			
	определение методик защиты информации на предприятии			
ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.	выполнение работ по защите конфиденциальной информацией;			
	определение качества защиты информации;			
	выполнение мероприятий по комплексной защите информации			
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.	обоснование выбранных организационных решений на объектах информатизации;			
	обоснование мер по внедрению организационных решений предприятия;			
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение,	обоснование использования носителей конфиденциальной			

передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	информации;			
	определение методики обработки и хранения защищаемой информации;			
	организация выполнения передачи конфиденциальной информации на различных носителях.			
	полнота и эффективность соблюдения правил использования но			
ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	определение правил техники безопасности при комплексной защите информации;			
	определение методики защиты информации при проведении организационно-технических мероприятий.			
ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.	обоснование выбранных методов проверок организаций, информация которых подлежит защите;			
	проведение проверки объектов информатизации;			
	проведение проверки организаций, работающих с конфиденциальной информацией.			
ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.	определение методов и способов контроля персонала, работающего с конфиденциальной информацией;			
	определение последовательности действий при проведении проверок соблюдения персоналом требований режима защиты информации;			
	организация проведения контроля за работой персонала, задействованного в защите информации организации.			

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта	выполнение оценки качества комплексной защиты информации организации;			
	выполнение оценки качества защиты объекта информатизации; определение и анализ недостатков качества защиты информации на предприятии			

Руководитель практики от организации

_____ / _____

«_____» _____ 202 г.

М.П.

5.4 Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика деятельности студента на производственной практике ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

Время проведения практики с _____ по _____ г.

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выступления на научно-практических конференциях; участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); высокие показатели производственной деятельности			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества			
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	анализ профессиональных ситуации			
		решение стандартных и нестандартных профессиональных задач			
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации			
		использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного			

	профессиональной деятельности.	обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов)			
		ответственность за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	- применение средств математической логики для решения задач			
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	- уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации.			

ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	- владение информацией о структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность			
--------	---	--	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации

_____ / _____ «_____» _____ 202 г.

М.П.

5.6 Итоговая оценка

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта»

Сроки прохождения : с _____ по _____

Специальность: _____

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

м.п.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество